

※表面の記入が終わりましたら、裏面の【注意事項】をご確認の上、サインをお願いいたします。

| | | 年 月 日 () | | | ■同時利用施設 (利用施設・区分にレ印・利用内容をお選びください。) | | | | |
|-------|-------|---|--|--|------------------------------------|----|----|------------------|------------|
| 利用1日目 | 申請区分 | <input type="checkbox"/> 午前 9:00~12:00 | <input type="checkbox"/> 午後 13:00~17:00 | <input type="checkbox"/> 夜間 18:00~22:00 | 午前 | 午後 | 夜間 | 利用内容 | 最大人数 |
| | 準備 | 舞台・音響・照明準備時間は申請区分内に確保してください。 | | | 練習室1 | | | 控室・リハーサル・その他 () | 飲食不可 30名 |
| | リハーサル | : | : | : | 練習室2 | | | 控室・リハーサル・その他 () | 飲食不可 15名 |
| | | 開場 | 開演 | 終演 | スタジオ | | | 控室・リハーサル・その他 () | 飲食不可 15名 |
| | 第1回 | : | : | : | リハーサル室 | | | 控室・リハーサル・その他 () | 飲食不可 150名 |
| | 第2回 | : | : | : | 会議室1 | | | 控室・その他 () | 演奏不可 78名 |
| | 片付け | 片付け時間は申請区分内に確保してください。 | | | 会議室2 | | | 控室・その他 () | 演奏不可 45名 |
| | | | | | 集会室 | | | 控室・パーティ・その他 () | 大音響不可 160名 |
| | | | | | 和室 | | | 控室・その他 () | 演奏不可 30名 |
| | | 年 月 日 () | | | ■同時利用施設 (利用施設・区分にレ印・利用内容をお選びください。) | | | | |
| 利用2日目 | 申請区分 | <input type="checkbox"/> 午前 9:00~12:00 | <input type="checkbox"/> 午後 13:00~17:00 | <input type="checkbox"/> 夜間 18:00~22:00 | 午前 | 午後 | 夜間 | 利用内容 | 最大人数 |
| | 準備 | 舞台・音響・照明準備時間は申請区分内に確保してください。 | | | 練習室1 | | | 控室・リハーサル・その他 () | 飲食不可 30名 |
| | リハーサル | : | : | : | 練習室2 | | | 控室・リハーサル・その他 () | 飲食不可 15名 |
| | | 開場 | 開演 | 終演 | スタジオ | | | 控室・リハーサル・その他 () | 飲食不可 15名 |
| | 第1回 | : | : | : | リハーサル室 | | | 控室・リハーサル・その他 () | 飲食不可 150名 |
| | 第2回 | : | : | : | 会議室1 | | | 控室・その他 () | 演奏不可 78名 |
| | 片付け | 片付け時間は申請区分内に確保してください。 | | | 会議室2 | | | 控室・その他 () | 演奏不可 45名 |
| | | | | | 集会室 | | | 控室・パーティ・その他 () | 大音響不可 160名 |
| | | | | | 和室 | | | 控室・その他 () | 演奏不可 30名 |

1. ご利用頻度 → 初利用 年に1度利用 その他 ()
 お申し込みのきっかけ → HPを見て 館内掲示・チラシを見て 紹介 その他 ()

2. 申請者(主催者) 登録されていない方はご住所・電話番号・FAX番号をご記入ください。

| | | | | | |
|---------|------|------|-----|----|---|
| 利用者登録番号 | 団体名 | フリガナ | 住所 | 〒 | - |
| | 代表者名 | フリガナ | | 電話 | - |
| | | | FAX | - | - |

3. 会場責任者 利用者登録と同じ 申請者と同じ その他(以下ご記入ください。)

| | | | | |
|----|------|-----|---|---|
| 氏名 | フリガナ | 電話 | - | - |
| | | FAX | - | - |
| 住所 | 〒 - | | | |

4. 行事名 5. 催事内容 (具体的内容をご記入ください。)

| | | |
|------|-----------|-------|
| フリガナ | <利用目的・内容> | <対象者> |
| | | |
| | | |

| | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------------|---------------------|
| 6. 利用人数 (客席定員 最大600席/立見不可) 人 | 7. 利用料金の減免 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 芸術館 有 ・ 無 保留(審査後、加算の有無決定) | 8. 入場方法 一般 ・ 関係者 |
|------------------------------------|---|---------------------------------|---------------------|

| | |
|--|---|
| 8. 入場料・参加費等 <input type="checkbox"/> 無料 <内訳> <input type="checkbox"/> 有料 | 9. 施設利用料金の支払い方法 <input type="checkbox"/> 申込時現金払い <input type="checkbox"/> 振込 (申込みから1週間以内) |
|--|---|

■共用設備利用希望 (他施設との共用備品の為、ご利用希望の際は早めにご申告ください。)

| | | | | |
|---------|---|--------|---|---|
| ピアノ種類 | <input type="checkbox"/> スタインウェイ ・ <input type="checkbox"/> ベーゼンドルファー ・ <input type="checkbox"/> ヤマハ ・ <input type="checkbox"/> カワイ | 受付台帳記入 | / | ㊟ |
| プロジェクター | <input type="checkbox"/> 無 ⇒ (<input type="checkbox"/> 持込なし <input type="checkbox"/> 持込あり) ・ <input type="checkbox"/> 有 | 受付台帳記入 | / | ㊟ |

* ご記入頂いた個人情報(施設ご利用に必要な手続き)にのみ使用します。

鎌倉芸術館 予約票

《ご予約の前に必ずご確認ください》

以下【注意事項】をお読みいただきましたうえで、確認サインをお願いいたします。
確認サインをいただきましたら、申込み手続きが完了いたします。

今後の変更・取消しには一旦、利用料を全額お支払いいただき、利用規定に従い一部払い戻しを行います。

なお、本票のご記入者が表面の『2. 申請者』又は『3. 会場責任者』である場合には、住所・電話番号の記入は不要です。サインのみ、お願いいたします。

【注意事項】

1. 次の各号のいずれかに該当した場合には、鎌倉芸術館（以下「芸術館」という）の利用を承認しないことがあります。
 - (1) 芸術館における秩序を乱し、又は公益を害するおそれがあると認められるとき。
 - (2) 施設等を破損するおそれがあると認められるとき。
 - (3) 集団的又は常習的に暴力その他不法行為を行うおそれがある組織（暴力団その他これに準ずる者等反社会的勢力）の利益になると認められるとき。
 - (4) その他、他の利用者に迷惑をかけ、又はかけるおそれがあると認められるとき、衛生上支障があると認められるとき、芸術館予約票等提出書類の記載事項に虚偽が認められるときなど、芸術館の管理上支障があると認められるとき。

| | |
|--------|-------|
| 確 認 | 記入者名： |
| | 住 所：〒 |
| | 電 話： |