

抽選申込（抽選申込状況）操作方法

大・小ホール

抽選

抽 選 対 象 月： 1年後同月

抽 選 対 象 施 設： 大ホールおよび小ホール

(ホールと同時に利用する諸室は抽選対象ではありません。調整会にて受け付けます。)

申し込み上限日数： 4日

抽 選 方 法： システムによる抽選を行い、当落を決定します。

【ご案内】

大・小ホールを同時に利用する場合は、それぞれお申し込み下さい。

(大・小ホールそれぞれの抽選となります。)

【ご注意】

- ・これまでどおり、申し込みをした全てが「当選」または「落選」となりますのでご注意ください。

当選された案件は、全てご申請、ご精算いただきます。

- ・なお、併用予定であった施設の一部が落選のために開催不可能等のご事情が発生した場合は、スタッフにご相談ください。

例)大ホール、小ホールを同時利用のため、それぞれ抽選申し込み。

抽選の結果、大ホールは当選。小ホールは落選。2施設同時利用不可能なため、催事を開催することが出来ない事情が発生した場合。

⇒当選された大ホールのお申し込み、精算は不要です。

⇒当落発表後、調整会にて空いている日程から併用可能な日程をご予約いただけます。

- ・準備・撤収の時間も含めたスケジュールを計画いただき、利用区分内にすべて終了するよう余裕をもってお申し込みください。ご利用時間を越えての施設利用はできません。

(できるだけ、2区分以上でお申し込みください。)

《以下のご利用の場合は、インターネットからの抽選参加はできません》

- ① 太鼓や大音量の音響機材を使用するご利用
- ② 物品の販売、商業宣伝その他これに類するご利用

※ご利用にあたっては制約がありますので、事前にお問い合わせください。

調整会(参加希望の方は、抽選当日の 9:30 までにご来館ください)

抽選当日 9:30 までにご来館いただいた方に限り、調整会にご参加いただけます。

抽選結果発表後、ホールと同時に利用の諸室及び空いている施設の利用申し込みを受け付けます。

調整会の受付は、以下の通りです。

- ① 抽選に当選された方で、諸室の同時利用及びピアノ指定を希望される方
(ギャラリーの当選者とともに、番号札により順番を決めます)
- ② 抽選に落選された方(番号札により順番を決めます)
- ③ 2軒目以降のお申し込みを希望される方(都度、番号札により順番を決めます)

ギャラリー

抽選

抽 選 対 象 月： 1年後の同月

抽 選 対 象 施 設： ギャラリー1.2.3

(ギャラリーと同時に利用する主催者控室、諸室は抽選対象ではありません。調整会にて受付けます。)

申し込み上限日数： 10 日

抽 選 方 法： システムによる抽選を行い、当落を決定します。

【ご案内】

- ・各ギャラリーを同時に利用したい場合は、セットでの申し込みが可能です。
- ・ご利用単位は1日となります。(区分単位での申し込みはできません。)

【ご注意】

- ・これまでどおり、申し込みをした全てが「当選」または「落選」となりますのでご注意ください。
当選された案件は、全てご申請、ご精算いただけます。
- ・なお、併用予定であった施設の一部が落選のために開催不可能等のご事情が発生した場合はスタッフ
にご相談ください。

例)ギャラリー、小ホールを同時利用の為、それぞれ抽選申し込み。

抽選の結果、ギャラリーは落選。小ホールは当選。2施設同時利用不可能なため、
催事を開催することができない事情が発生した場合。

⇒当選された小ホールのお申し込み。精算は不要です。

⇒当落発表後、調整会にて空いている日程から併用可能な日程をご予約いただけます。

- ・準備・撤収の時間も含めたスケジュールを計画いただき、利用区分内にすべて終了するよう余裕を持っ
てお申し込みください。ご利用時間を越えての施設利用は出来ません。
- ・各ギャラリーの搬入口、搬入経路は異なります。事前にご確認のうえ、お申し込み下さい。
- ・展示物によっては、搬入出口を指定させていただく場合があります。

《以下のご利用の場合は、インターネットからの抽選参加はできません》

物品の販売、商業宣伝その他これに類するご利用

※ご利用にあたっては制約がありますので、事前にお問い合わせ下さい。

調整会(参加希望の方は、抽選当日の 9:30 までにご来館下さい。)

抽選当日 9:30 までにご来館いただいた方に限り、調整会にご参加いただけます。

抽選結果発表後、ギャラリーと同時利用の主催者控室及び諸室の利用申し込みを受け付けます。

調整会の受付は、以下の通りです。

- ① 抽選に当選された方で、諸室の同時利用を希望される方
(ホールの当選者とともに、番号札により順番を決めます)
- ② ギャラリー主催者控室の同時利用を希望される方(番号札により順番を決めます)
- ③ 抽選に落選された方(番号札により順番を決めます)

諸室

抽選

抽 選 対 象 月 : 6 ヶ月後の月

抽 選 対 象 施 設 : 練習室系 (練習室 1・2、スタジオ、リハーサル室)
会議室系 (会議室 1・2、集会室、和室)

申し込み上限日数 : 3 日

抽 選 方 法 : システムによる抽選を行い、当落を決定します。

【ご案内】

練習室系、会議室系の施設を同時に利用する場合は、それぞれお申し込みください。

(練習室系、会議室系それぞれの抽選となります。)

【ご注意】

- ・これまでどおり、申し込みをした全てが「当選」または「落選」となりますのでご注意下さい。
当選された案件は、全てご申請、ご精算いただけます。
- ・なお、併用予定であった施設の一部が落選のために開催不可能等のご事情が発生した場合はスタッフ
にご相談ください。

例)リハーサル室と会議室 2 を同時利用の為、練習室系、会議室系でそれぞれ抽選申し込み。

抽選の結果、リハーサル室は当選。会議室 2 は落選。2 施設同時利用不可能なため、
催事を開催することができない事情が発生した場合。

⇒当選されたリハーサル室のお申し込み。精算は不要です。

⇒当落発表後、調整会にて空いている日程から併用可能な日程をご予約いただけます。

- ・準備・撤収の時間も含めたスケジュールを計画いただき、利用区分内にすべて終了するよう余裕を持ってお申し込みください。ご利用時間を越えての施設利用は出来ません。

《以下のご利用の場合は、インターネットからの抽選参加はできません》

- ① 太鼓や大音量の音響機材を使用するご利用
- ② 物品の販売、商業宣伝その他これに類するご利用

※ご利用にあたっては制約がありますので、事前にお問い合わせください。

調整会(参加希望の方は、抽選当日の 9:30 までにご来館下さい。)

抽選当日 9:30 までにご来館いただいた方に限り、調整会にご参加いただけます。

抽選結果発表後、空いている施設の利用申し込みを受け付けます。

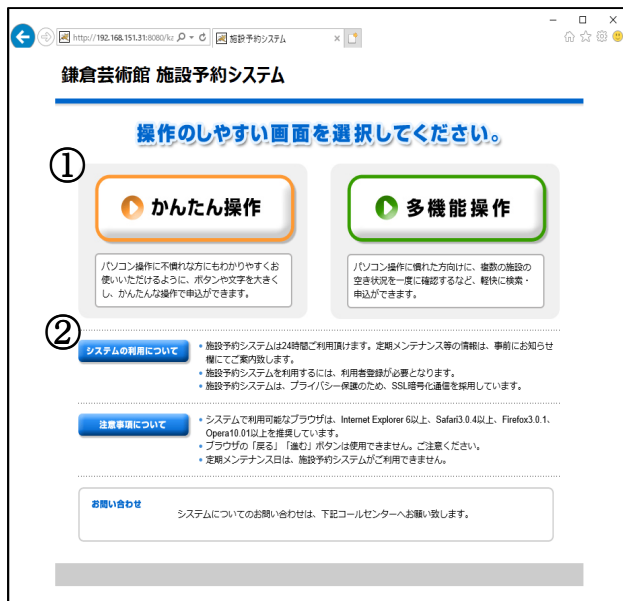
※当日、番号札を引いて頂き、その番号順といたします。

施設予約システム かんたん版操作マニュアル

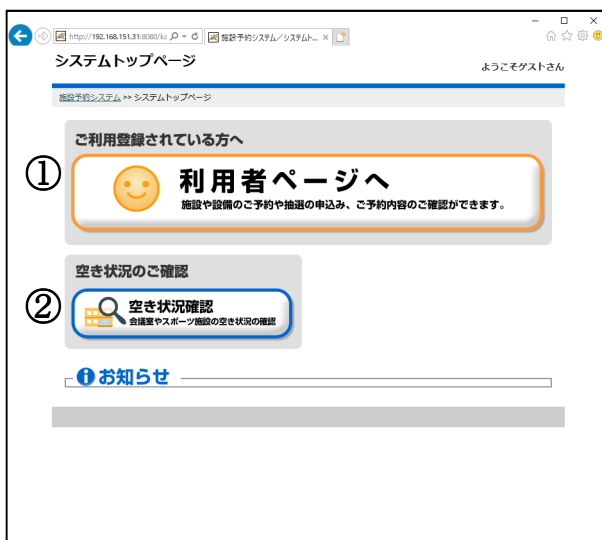
目次

1.	初期ページ	・ ・ ・ ・ ・	3
2.	トップページ	・ ・ ・ ・ ・	3
3.	利用者認証	・ ・ ・ ・ ・	4
4.	利用者専用ページ	・ ・ ・ ・ ・	5
5.	予約申込	・ ・ ・ ・ ・	6
6.	予約内容の確認と削除	・ ・ ・ ・ ・	13
7.	抽選申込	・ ・ ・ ・ ・	16
8.	抽選申込内容の確認と削除	・ ・ ・ ・ ・	23
9.	抽選後の確認	・ ・ ・ ・ ・	26
10.	利用者情報の変更	・ ・ ・ ・ ・	28
11.	空き状況確認	・ ・ ・ ・ ・	31

1. 初期ページ



2. システムトップページ

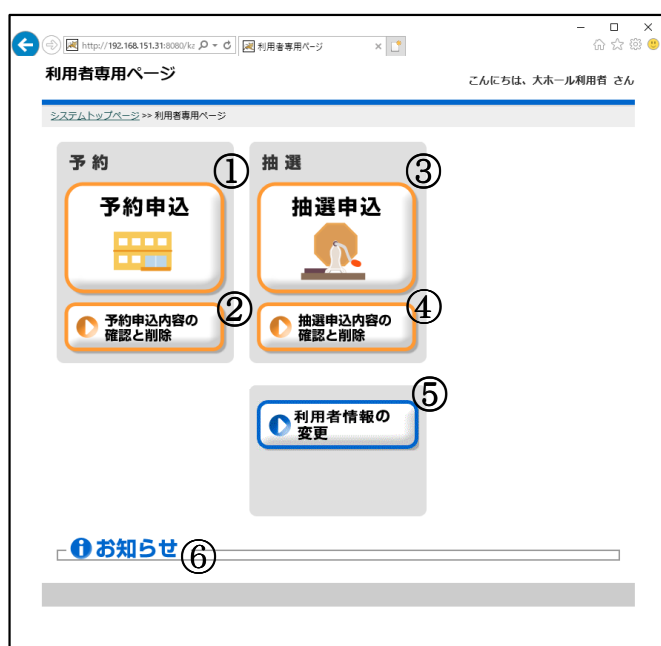


3.利用者認証

- ① 登録済みの利用番号を入力します。
- ② パスワードを入力します。
- ③ 利用番号、パスワード入力後、このボタンをクリックしてログインします。
- ④ ひとつ前の画面に戻ります。
- ⑤ システムトップページに戻ります。

★初回ログイン時は以下の画面が表示されますので、パスワード変更をお願いいたします。
パスワードは半角(英大文字+英小文字+数字+記号) の4種類から3種類以上組合せで
お願いいたします。
桁数は10桁以上となります。

4.利用者専用ページ



※ 利用者認証が完了すると利用者専用ページに進みます。

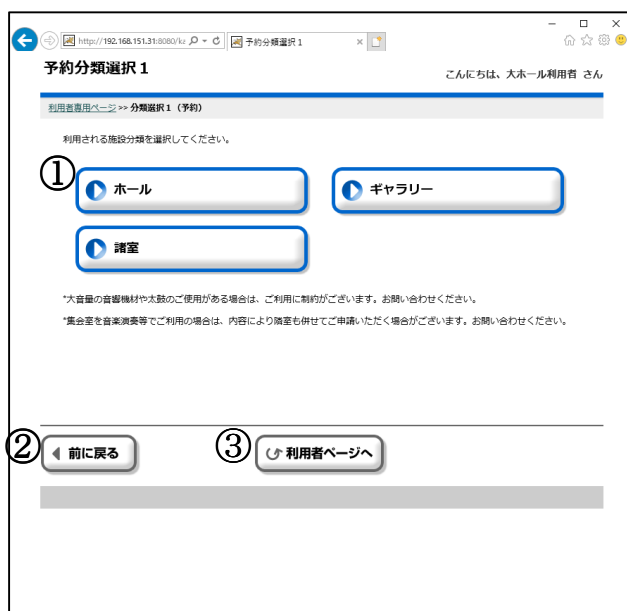
- ① 予約申込をする場合は、このボタンをクリックします。
- ② 申込済みの予約情報を確認する場合や、取消したい場合はこのボタンをクリックします。
- ③ 抽選申込をする場合は、このボタンをクリックします。
ただし、抽選申込期間内でしか申込はできません。
- ④ 申込済みの抽選情報を確認する場合や、取消したい場合はこのボタンをクリックします。
また、抽選後の結果を確認する場合も、このボタンをクリックします。
- ⑤ 登録済みの E メールアドレスやパスワードを変更する場合は、このボタンをクリックします。
- ⑥ ログインユーザーへのお知らせが表示されます。

5.予約申込・・・利用者専用ページ



①利用者専用ページから[予約申込]を選択します。

5.予約申込・・・分類選択 1（予約）



- ① 利用したい分類をクリックし、目的（種目）画面に進みます。
- ② ひとつ前の画面に戻ります。
- ③ 利用者専用ページに戻ります。

5.予約申込・・・目的選択（予約）

目的選択 こんにちは、大ホール利用者 さん

利用者専用ページ >> 分類選択 1 (予約) >> 目的選択 (予約)

利用される目的（種目）を選択してください。

①

クラシック 歌謡曲

その他音楽 演劇（公演）

ハワイアン バレエ

舞踏関係・公演 古典芸能・公演

映画等上映 芸術鑑賞会

講演会・式典等 その他の公演

合唱

② 前に戻る

③ 利用者ページへ

- ① 利用したい施設の使用目的をクリックすると、その目的で使用できる施設の選択画面に進みます。
- ② ひとつ前の画面に戻ります。
- ③ 利用者専用ページに戻ります。

5.予約申込・・・施設選択

- ① 利用したい施設をクリックすると、部屋選択（予約）画面に進みます。
- ② ひとつ前の画面に戻ります。
- ③ 利用者専用ページに戻ります。

5.予約申込・・・部屋選択

- ① 利用したい部屋をクリックすると、日付選択画面に進みます。
- ② ひとつ前の画面に戻ります。
- ③ 利用者専用ページに戻ります。

5.予約申込・・・表示選択

- ① 利用したい日付を選択します。
- ② 日付・曜日を指定した後、[確定]をクリックすることで、日付別予約状況（予約）画面に進みます。
- ③ ひとつ前の画面に戻ります。
- ④ 利用者専用ページに戻ります。

5.予約申込・・・日付別予約状況一開始

- ① 施設・時間帯ごとの空き状況が表示されます。
使用開始時間のコマをクリックします。
- ② 表示する日付を変更する場合にクリックします。
「前へ」「次へ」・・・1日単位で日付を前後に変更できます。
「前週」「翌週」・・・1週間単位で日付を前後に変更できます。
「前月」「次月」・・・1ヶ月単位で日付を前後できます。
- ③ このボタンをクリックすると、施設ごとの1週間分の状況表示に切り替えることができます。
- ④ ひとつ前の画面に戻ります。
- ⑤ 利用者専用ページに戻ります。

5.予約申込・・・日付別予約状況一終了

※選択した施設によっては、この画面は表示されません。

その場合は、人数入力画面に遷移します。(人数入力画面を参照ください)

日付別予約状況-終了

こんにちは、大ホール利用者 さん

利用者専用ページ >> 分類選択 1 (予約) >> 目的選択 (予約) >> 施設選択 (予約) >> 部屋選択 (予約) >> 表示選択 (予約) >> 日付別時間選択 1 (予約) >> 日付別時間選択 2 (予約)

利用される終了時間 (区分) を選択してください。開始時間と同じ時は、同じ時間を選択してください。

令和02年05月28日(木)		09:00 ~ 12:00	13:00 17:00	18:00 22:00				
鎌倉芸術館 大ホール	開始	○	○					

①

② 前に戻る

③ 利用者ページへ

- ① 予約の終了時間を選択します。
1 コマ分のみ予約する場合は同じコマを選択します。
- ② ひとつ前の画面に戻ります。
- ③ 利用者専用ページに戻ります。

5.予約申込・・・予約内容確認

予約内容確認

こんにちは、大ホール利用者 さん

利用者専用ページ >> 分類選択 1 (予約) >> 目的選択 (予約) >> 施設選択 (予約) >> 部屋選択 (予約) >> 表示選択 (予約) >> 日付別時間選択 1 (予約) >> 日付別時間選択 2 (予約) >> 予約内容確認 (予約)

予約内容の確認をしてください。よろしければ確認ボタンを押してください。

日付	時間	部屋名称	予約
5/28 (木)	09:00 ~ 22:00	鎌倉芸術館大ホール	仮

① 確認

② 前に戻る

③ 利用者ページへ

- ① 表示された予約内容を確認し、[確認]ボタンをクリックします。
- ② ひとつ前の画面に戻ります。
- ③ 利用者専用ページに戻ります。

5.予約申込・・・予約確定

※この画面が最後の確認画面となります。

- ① 予約確定する場合は、[はい]ボタンを、再確認する場合は[いいえ]ボタンをクリックします。
- ② ひとつ前の画面に戻ります。
- ③ 利用者専用ページに戻ります。

5.予約申込・・・予約結果確認

日付	時間	部屋名称	予約	予約番号	入金状態
5/28 (木)	09:00 ~ 22:00	鎌倉芸術館大ホール	仮	8-01-31-000074	未済

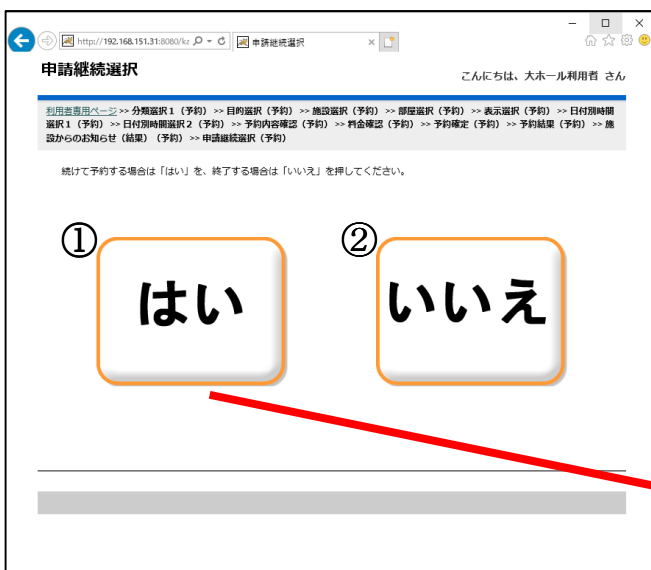
- ① 予約登録結果が表示されます。予約番号をご確認ください。
- ② [確定]ボタンをクリックすると、施設からのお知らせ画面に進みます。

5.予約申込・・・施設からのお知らせ



- ① 利用する施設からのお知らせが表示されるので、必ずご確認ください。
[確定]ボタンをクリックすると、申請継続選択画面に進みます。

5.予約申込・・・申請継続選択



- ① 続けて別の予約を操作する場合は、[はい]ボタンをクリックします。
右記の開始項目選択画面が表示されるので、操作を継続（開始）する項目を選択します。
- ② 予約を継続しない場合は、[いいえ]ボタンをクリックします。
利用者専用ページ（ログイン後のトップページ）に画面遷移します。

6. 予約の確認と削除・・・利用者専用ページ



①利用者専用ページから[予約申込内容の確認と削除]をクリックします。

6. 予約内容の確認と削除・・・予約結果一覧



- ① 申込済みの仮予約・本予約が一覧表示されます。
- ② 予約の取消を行いたい場合は[選択]ボタンをクリックします。
- ③ ひとつ前の画面に戻ります。
- ④ 利用者専用ページに戻ります。

6. 予約内容の確認と削除・・・予約結果一覧

予約結果一覧

ご利用専用ページ >> 予約結果一覧 (予約一覧)

予約の確認、取消を行います。選択ボタンで対象の予約を選んでください。

日付	時間	部屋名称	予約番号 目的	予約 人数	入金 状態	
3/4 (水)	9:00～ 22:00	鎌倉芸術館大ホール	0-01-31-000008 クラシック	本 10	済み	選択
3/6 (金)	9:00～ 23:00	鎌倉芸術館大ホール	0-01-31-000014 クラシック	本 10	済み	選択
3/8 (日)	9:00～ 22:00	鎌倉芸術館大ホール	0-01-31-000018 クラシック	本 10	済み	選択
5/28 (木)	9:00～ 22:00	鎌倉芸術館大ホール	8-01-31-000077 クラシック	仮 0		選択 ①

② 予約取消

③ 前に戻る

④ 利用者ページへ

- ① 予約を選択すると、予約取消ができます。
- ② 選択した予約を取消する場合は[予約取消]ボタンをクリックします。
- ③ ひとつ前の画面に戻ります。
- ④ 利用者専用ページに戻ります。

6. 予約内容の確認と削除・・・予約取消確認

予約取消確認

ご利用専用ページ >> 予約結果一覧 (予約一覧) >> 予約取消確認 (予約一覧)

予約申込を取消してもよろしいですか？

日付	時間	部屋名称	目的	予約
5/28 (木)	9:00～ 22:00	鎌倉芸術館大ホール	クラシック	仮

① はい

② いいえ

③ 前に戻る

④ 利用者ページへ

- ① この予約を取消する場合は、[はい]をクリックします。
- ② [いいえ]をクリックすると取消を中止して予約結果一覧画面に戻ります。
- ③ ひとつ前の画面に戻ります。
- ④ 利用者専用ページに戻ります。

6. 予約内容の確認と削除・・・予約取消完了

予約取消完了

ご利用専用ページ >> 予約結果一覧 (予約一覧) >> 予約取消確認 (予約一覧) >> 予約取消完了 (予約一覧)

予約を取消しました。取消結果をお確かめください。

日付	時間	部屋名称	目的	予約
5/28 (木)	9:00~22:00	鎌倉芸術館大ホール	クラシック	仮

② 確定

- ① 取消したい予約情報が確認表示されます。
- ② [確定]ボタンをクリックし、予約結果一覧に戻ります。

6.予約確認・変更・取消・・・予約結果一覧

予約結果一覧

ご利用専用ページ >> 予約結果一覧 (予約一覧)

予約の確認、取消を行います。選択ボタンで対象の予約を選んでください。

日付	時間	部屋名称	予約番号 目的	予約 人数	入金 状態	
3/4 (水)	9:00~22:00	鎌倉芸術館大ホール	0-01-31-000008 クラシック	本 10	済み	選択
3/6 (金)	9:00~23:00	鎌倉芸術館大ホール	0-01-31-000014 クラシック	本 10	済み	選択
3/8 (日)	9:00~22:00	鎌倉芸術館大ホール	0-01-31-000018 クラシック	本 10	済み	選択

② 前に戻る

③ 利用者ページへ

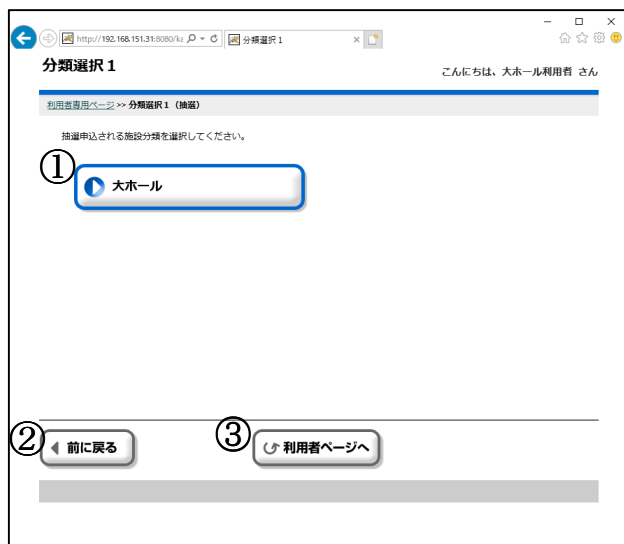
- ① 選択した予約情報が取消されたことを、予約結果一覧で確認します。
- ② ひとつ前の画面に戻ります。
- ③ 利用者専用ページに戻ります。

7.抽選申込・・・利用者専用ページ



①利用者専用ページから[抽選申込]を選択します。

7.抽選申込・・・分類選択 1



- ① 利用したい分類をクリックすると、次の選択画面に進みます。
- ② ひとつ前の画面に戻ります。
- ③ 利用者専用ページに戻ります。

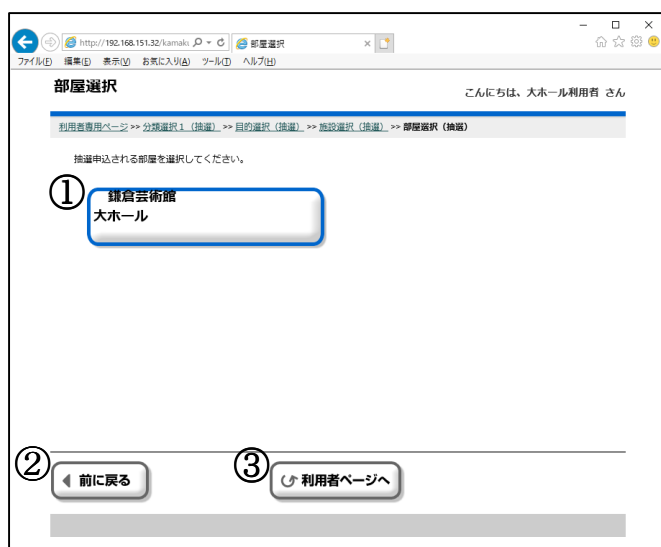
7.抽選申込・・・目的選択

- ① 利用したい使用目的（種目）をクリックすると、次の選択画面に進みます。
- ② ひとつ前の画面に戻ります。
- ③ 利用者専用ページに戻ります。

7.抽選申込・・・施設選択

- ① 利用したい施設をクリックすると、部屋選択画面に進みます。
- ② ひとつ前の画面に戻ります。
- ③ 利用者専用ページに戻ります。

7.抽選申込・・・部屋選択



- ① 利用したい部屋をクリックすると、表示選択画面に遷移します。
- ② ひとつ前の画面に戻ります。
- ③ 利用者専用ページに戻ります。

7.抽選申込・・・表示選択



- ① 利用したい日付を選択します。
- ② 日付・曜日を指定した後、[確定]ボタンをクリックすることで、日付別予約状況_開始（予約）画面に進みます。
- ③ ひとつ前の画面に戻ります。
- ④ 利用者専用ページに戻ります。

7.抽選申込・・・日付別抽選申込状況 開始

日付別抽選申込状況 - 開始

こんにちは、大ホール利用者 さん

利用金専用ページ >> 分類選択1 (抽選) >> 目的選択 (抽選) >> 施設選択 (抽選) >> 部屋選択 (抽選) >> 表示選択 (抽選) >> 日付時間選択1 (抽選)

抽選申込される開始時間 (区分) を選択してください。

② 前週 前へ 令和02年04月25日(土) 次へ

	09:00 12:00	13:00 17:00	18:00 22:00				
① 鎌倉芸術館 大ホール	0/1	0/1	0/1				

③ 1週間表示

④ 前に戻る ⑤ 利用者ページへ

- ① 時間帯毎の申込状況が表示されますので、抽選申込したい時間帯コマをクリックすることで、日付別抽選申込状況 終了に遷移します。
※各時間帯の数字は「申込件数／当選件数」で表示されます。
- ② 表示する日付を変更する場合にクリックします。
「前へ」「次へ」・・・1日単位で日付を前後に変更できます。
「前週」「翌週」・・・1週間単位で日付を前後に変更できます。
- ③ このボタンをクリックすると、1週間分の状況表示に切り替えることができます。
- ④ ひとつ前に画面に戻ります。
- ⑤ 利用者専用ページに戻ります。

7.抽選申込・・・日付別抽選申込状況終了

日付別抽選申込状況 - 終了

こんにちは、大ホール利用者 さん

利用金専用ページ >> 分類選択1 (抽選) >> 目的選択 (抽選) >> 施設選択 (抽選) >> 部屋選択 (抽選) >> 表示選択 (抽選) >> 日付時間選択1 (抽選) >> 日付時間選択2 (抽選)

抽選申込される終了時間 (区分) を選択してください。開始時間と同じ時は、同じ時間を選択してください。

令和02年04月25日(土)

	09:00 12:00	13:00 17:00	18:00 22:00				
① 鎌倉芸術館 大ホール	開始 0/1	0/1					

② 前に戻る ③ 利用者ページへ

- ※選択した施設によってはこの画面は表示されません。
- ① 抽選申込の終了時間を選択します。
1コマ分のみ予約する場合は同じコマを選択します。
 - ② ひとつ前に画面に戻ります。
 - ③ 利用者専用ページに戻ります。

7.抽選申込・・・申込内容設定

申込内容設定

こんにちは、大ホール利用者 さん

利用者専用ページ >> 分類選択1 (検索) >> 目的選択 (検索) >> 施設選択 (検索) >> 部屋選択 (検索) >> 表示選択 (検索) >> 日付時間選択1 (検索) >> 日付時間選択2 (検索) >> 申込内容設定

全ての設定が完了しましたら、設定終了ボタンを押してください。

利用目的：クラシック

日付	時間	部屋名称
04/25(土)	09:00 ~ 22:00	鎌倉芸術館大ホール

① 設定終了

◀ 前に戻る 🔗 利用者ページへ

- ① 内容が正しいか確認後、[設定終了]ボタンをクリックします。

7.抽選申込・・・申込内容確認

申込内容確認

こんにちは、大ホール利用者 さん

利用者専用ページ >> 分類選択1 (検索) >> 目的選択 (検索) >> 施設選択 (検索) >> 部屋選択 (検索) >> 表示選択 (検索) >> 日付時間選択1 (検索) >> 日付時間選択2 (検索) >> 申込内容設定 >> 申込内容確認

抽選申込内容を確認し確認ボタンを押してください。

利用目的：クラシック

日付	時間	部屋名称	目的	
今回対象	04/25(土)	09:00 ~ 22:00	鎌倉芸術館大ホール	クラシック

① 確認

② ③

◀ 前に戻る 🔗 利用者ページへ

- ① 表示された申込内容に間違いがないかご確認ください。
抽選申込内容に間違いがなければ、[確認]ボタンをクリックします。
- ② ひとつ前に画面に戻ります。
- ③ 利用者専用ページに戻ります。

※施設からのお知らせ内容が表示された場合は、内容をご確認ください。
お知らせ内容確認後に[確定]ボタンをクリックします。

7.抽選申込・・・抽選申込確定

- ① 抽選申込を確定する場合は[はい]ボタンをクリックします。
- ② 再度見直す場合は[いいえ]ボタンをクリックします。
- ③ ひとつ前に画面に戻ります。
- ④ 利用者専用ページに戻ります。

7.抽選申込・・・抽選申込結果確認

日付	時間	部屋名称	申込番号	申込状態
04/25 (土)	09:00 ～ 22:00	鎌倉芸術館大ホール	1-02-202004-01	申込中

- ① 抽選申込の結果が表示されます。申込番号をご確認ください。
- ② [確認]ボタンを押すと、申請継続確認画面に遷移します。

7. 抽選申込・・・抽選申込継続選択



- ① 続けて別の予約を継続操作する場合は[はい]ボタンをクリックします。
開始項目選択画面が表示されるので、操作を継続（開始）する項目を選択します。
- ② 予約を継続しない場合は[いいえ]ボタンをクリックします。
利用者専用ページ（ログイン後のトップページ）に画面遷移します。

8.抽選確認・・・利用者専用ページ



①利用者専用ページから[抽選申込内容の確認と削除]を選択します。

8.抽選確認・・・抽選申込内容一覧



- ① 申込済の抽選申込一覧が表示されます。
取消を行いたい場合、該当する抽選番号の右端にある[選択]ボタンをクリックしてください。
- ② [選択]ボタンクリック後、[抽選取消]ボタンが表示されます。
このボタンから、抽選の取消を行うことができます。
抽選申込は変更操作ができません。変更したい場合は、取消後、再度抽選申込を行ってください。
- ③ ひとつ前の画面に戻ります。
- ④ 利用者専用ページに戻ります。

8.抽選確認・・・抽選申込取消内容の確認

抽選申込取消内容の確認

こんにちは、大ホール利用者 さん

利用者専用ページ >> 抽選申込一覧 (抽選一覧) >> 抽選申込取消 (抽選一覧)

抽選申込を取消してもよろしいですか？

①	日付	時間	部屋名称	申込番号 目的	申込 状態
①	04/25 (土)	09:00 ~ 22:00	鎌倉芸術館大ホール	1-02-202004-01 クラシック	申込中

② はい ③ いいえ

④ 前に戻る ⑤ 利用者ページへ

- ① 選択した予約情報の内容が表示されます。
- ② この抽選申込を取消してもよい場合は[はい]ボタンをクリックします。
- ③ 取消をやめる場合は[いいえ]ボタンをクリックします。
- ④ ひとつ前の画面に戻ります。
- ⑤ 利用者専用ページに戻ります。

8.抽選確認・・・抽選申込取消確定

抽選申込取消確定

こんにちは、大ホール利用者 さん

利用者専用ページ >> 抽選申込一覧 (抽選一覧) >> 抽選申込取消 (抽選一覧) >> 抽選申込取消確定 (抽選一覧)

抽選申込を取消してもよろしいですか？

① はい ② いいえ

③ 前に戻る ④ 利用者ページへ

- ① この抽選申込の取消を確定する場合は[はい]ボタンをクリックします。
- ② 取消をやめる場合は[いいえ]ボタンをクリックします。
- ③ ひとつ前の画面に戻ります。
- ④ 利用者専用ページに戻ります。

8.抽選確認・・・抽選申込取消完了



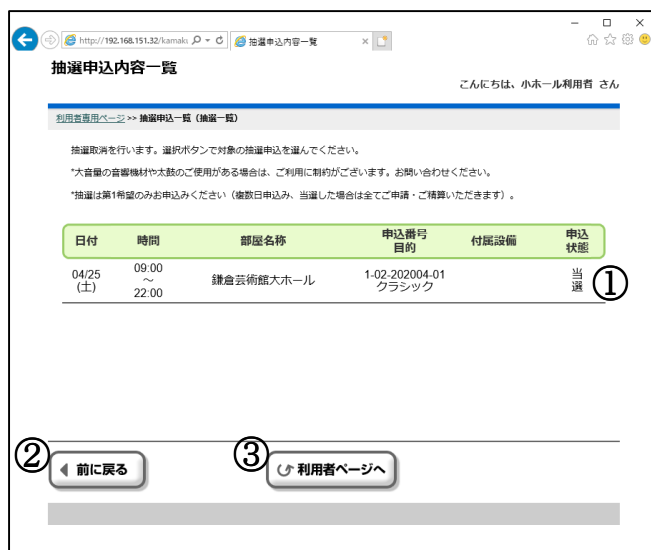
- ① [確定]ボタンをクリックすることで、抽選申込内容一覧画面に戻ります。
選択した抽選申込が取消されたことを、抽選申込内容一覧でご確認ください。

9. 抽選後の確認・・・利用者専用ページ



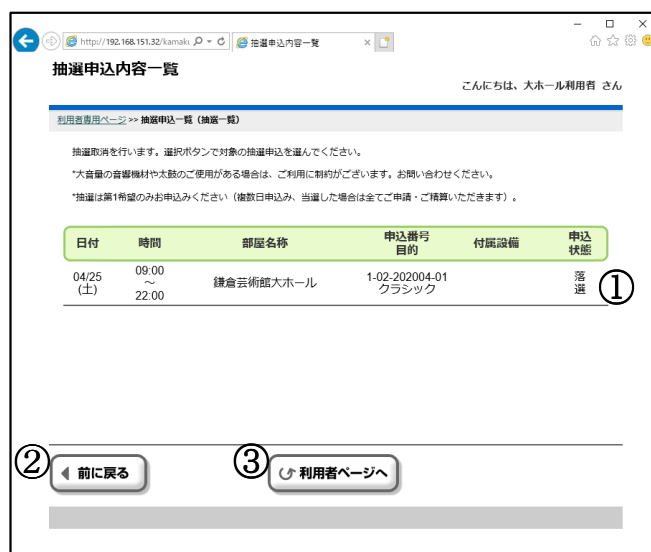
- ① 利用者専用ページから[抽選申込内容の確認と削除]を選択します。

9.抽選申込内容一覧 【当選の場合】



- ① 抽選後の申込内容一覧が表示され、申込状態が「当選」と表示されます。
- ② ひとつ前の画面に戻ります。
- ③ 利用者専用ページに戻ります。

9. 抽選申込内容一覧 【落選の場合】



- ① 抽選後の申込内容一覧が表示され、申込状態が「落選」と表示されます。
- ② ひとつ前の画面に戻ります。
- ③ 利用者専用ページに戻ります。

10. 利用者情報の変更・・・利用者専用ページ



- ① 利用者専用ページから[利用者情報の変更]を選択します。

10. 利用者情報の変更・・・利用者情報修正

利用者情報修正

ようこそ施設利用者1 さん

利用者専用ページ >> 利用者情報修正1

修正する箇所を入力してください。

基本情報

フリガナ シセツリヨウシャ
 申請者氏名 施設利用者1
 生年月日
 性別 男性
 郵便番号 1234567
 住所 申請者住所11111
 申請者住所22222
 電話番号1 111111111111110 電話番号2 222222222222220
 FAX番号 333333333333330
 メール通知 しない

①

メールアドレス
 確認用Eメール(メールアドレス必須)
 現在のパスワード(変更時必須)
 新しいパスワード
 確認用パスワード(入力時必須)

代表者情報

フリガナ ダイヒョウシャシメイ
 代表者氏名 代表者氏名111111110代表者氏名222222220
 電話番号1 444444444444440 電話番号2 555555555555550

連絡者/会場責任者情報

フリガナ セキニンシャシメイ
 責任者氏名 責任者氏名1111111110
 電話番号1 666666666666660 電話番号2 777777777777770
 FAX番号 888888888888880
 郵便番号 7654321
 住所 責任者住所
 Eメール

② 確定

③ 前に戻る

④ 利用者ページへ

[このページトップへ](#)

- ① 変更したい項目を修正します。
- ② [確定]ボタンをクリックすると利用者情報登録確認画面へ進みます。
- ③ ひとつ前の画面に戻ります。
- ④ 利用者専用ページに戻ります。

10.利用者情報の変更・・・利用者情報登録確認

利用者情報登録確認

ようこそ施設利用者1 さん

利用者専用ページ >> 利用者情報修正1 >> 利用者情報修正2

修正した内容が正しいか確認してください。まちがいがなければ確定ボタンを押してください。

申請者氏名	施設利用者1		
生年月日		性別	男性
住所	1234567 申請者住所1 1111 申請者住所2 2222		
電話番号1	1111111111111110	電話番号2	1111111111111110 FAX番号 33333333333330
Eメール	しぬい		
パスワード	**** パスワードは表示されません。		
代表者氏名	代表者氏名1 1111111110 代表者氏名2 2222222220		
電話番号1	444444444444440	電話番号2	555555555555550
責任者氏名	責任者氏名1 1111111110		
電話番号1	666666666666660	電話番号2	777777777777770 FAX番号 888888888888880
住所	7654321 責任者住所		
メール			

① 確定

[このページのトップへ](#)

① [確定]ボタンをクリックし、変更内容を確認します。

10.利用者情報の変更・・・完了通知

完了通知

ようこそ施設利用者1 さん

利用者専用ページ >> 利用者情報修正1 >> 利用者情報修正2 >> 完了通知

利用者登録情報

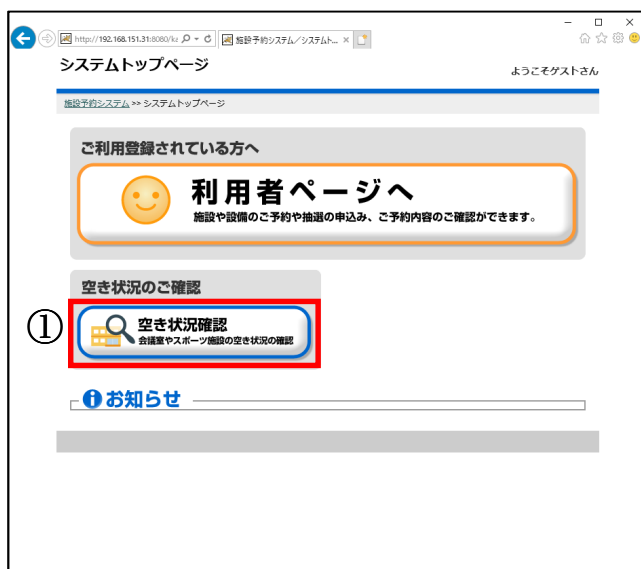
施設利用者1

利用者情報の変更が完了しました。

① 確定

① 利用者情報の変更が確定され、E メールアドレスを登録されている利用者には変更内容の通知メールが送信されます。
確定後は利用者専用ページに戻ります。

11.空き状況確認・・・トップページ



① トップページから[空き状況確認]を選択します。

11.空き状況確認・・・分類選択 1



- ① 確認したい分類をクリックして進みます。
- ② ひとつ前の画面に戻ります。
- ③ トップページに戻ります。

11.空き状況確認・・・目的選択

- ① 空き状況を確認したい施設の使用目的をクリックすると表示選択画面に進みます。
- ② ひとつ前の画面に戻ります。
- ③ トップページに戻ります。

11.空き状況確認・・・施設選択

- ① 確認したい施設をクリックすると、部屋選択画面に進みます。
- ② ひとつ前の画面に戻ります。
- ③ トップページに戻ります。

11.空き状況確認・・・部屋選択

- ① 確認したい部屋をクリックすると、表示選択（予約）画面に進みます。
- ② ひとつ前の画面に戻ります。
- ③ トップページに戻ります。

11.空き状況確認・・・表示選択

- ① 確認したい日付を選択します。
- ② 日付、曜日を指定した後、[確定]ボタンをクリックすると日付別予約状況_開始（予約）画面に進みます。
- ③ ひとつ前の画面に戻ります。
- ④ トップページに戻ります。

11.空き状況確認・・・日付別予約状況・開始

日付別予約状況-開始

ようこそ、ゲストさん

システムトップページ >> 予約 >> 目的施設 >> 施設選択 >> 部屋選択 >> 表示選択 >> 日付別

時間選択 1 (予約)

利用される開始時間 (区分)。

② 前へ 令和02年03月25日(水) 次へ 翌週 次月

	09:00 ~ 12:00	13:00 ~ 17:00	18:00 ~ 22:00				
① 鎌倉芸術館 スクール	○	○	○				

③ 1週間表示 ④ 予約する

⑤ 前に戻る ⑥ トップページへ

- ① 施設・時間帯ごとの空き状況が表示されます。
- ② 表示する日付を変更する場合にクリックします。
「前へ」「次へ」・・・1日単位で日付を前後に変更できます。
「前週」「翌週」・・・1週間単位で日付を前後に変更できます。
「前月」「次月」・・・1ヶ月単位で日付を前後に変更できます。
- ③ このボタンをクリックすると、各施設ごとの1週間分の状況表示に切り替えることができます。
(切り替え後の操作方法は、この画面と同じです)
- ④ この内容で予約する場合は[予約する]ボタンをクリックします。
利用者認証画面に進みます。
- ⑤ ひとつ前の画面に戻ります。
- ⑥ トップページに戻ります。